|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr Wydanie zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków Kościelny  Urząd Stanu Cywilnego  08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6  pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | Wydanie zaświadczenia |
| WYMAGANE DOKUMENTY | **I.** Dokumenty wymagane do zawarcia małżeństwa należy złożyć **osobiście** przedstawiając równocześnie do wglądu dokument tożsamości (tj. dowód osobisty, paszport).   1. pisemne zapewnienie, 2. obywatele polscy, którzy nie posiadają aktów stanu cywilnego sporządzonych na terenie RP – składają zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokument potwierdzający stwierdzenie nieistnienia małżeństwa. W/w dokumenty składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego.   ponadto:   1. Jeżeli małżeństwo zamierza zawrzeć kobieta niepełnoletnia, która ukończyła lat 16 – prawomocne postanowienie sądu opiekuńczego zezwalające na zawarcie małżeństwa.   **II. Cudzoziemiec** zamierzający zawrzeć małżeństwo w Polsce przedkłada:   1. pisemne zapewnienie 2. dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem osoba może zawrzeć małżeństwo, 3. jeżeli na podstawie  wyżej wymienionych  dokumentów nie będzie możliwe ustalenie danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa (tj. ustalenie danych osoby i jej stanu cywilnego), - odpis aktu urodzenia, a jeżeli osoba pozostawała już w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.   Jeżeli otrzymanie dokumentu stwierdzającego, że zgodnie z prawem ojczystym można zawrzeć małżeństwo, napotyka na trudne do przezwyciężenia przeszkody, sąd rejonowy w postępowaniu nieprocesowym na wniosek cudzoziemca może go zwolnić od złożenia tego dokumentu. |
| OPŁATY | 84 zł - Opłata skarbowa za sporządzenie aktu małżeństwa  Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym **48 9210 0008 0056 4834 2000 0040** lub bezpośrednio w kasie Urzędu.  Jeżeli ślub odbędzie się poza właściwością USC Miastków Kościelny opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy na ternie, której położony kościół, w którym odbędzie się ślub. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 dni. Zaświadczenie ważne jest przez okres 6 miesięcy od daty jego wystawienia. |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Jeżeli Kierownik USC odmawia wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma Kierownika USC może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Garwolinie o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika USC uzasadniają odmowę dokonania czynności. Prawomocne postanowienie sądu wiąże Kierownika USC. |
| INNE INFORMACJE | 1. Zanim dojdzie do zawarcia małżeństwa należy podjąć czynności przygotowawcze, tj. przedłożyć kierownikowi urzędu stanu cywilnego określone przez przepisy prawa dokumenty, które pozwolą mu na stwierdzenie, czy małżeństwo może być zawarte. W procedurze poprzedzającej zawarcie małżeństwa badane są przesłanki uniemożliwiające jego zawarcie (tzw. przeszkody małżeńskie określone w przepisach art. 10 - 15 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy). 2. W celu zawarcia małżeństwa przed duchownym w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, czyli **małżeństwa wyznaniowego wywołującego skutki cywilno - prawne** należy wystąpić do **wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego** i przedstawić dokument tożsamości oraz złożyć dokumenty wymagane do zawarcia związku małżeńskiego. 3. Kierownik urzędu stanu cywilnego na podstawie zapewnienia wyda **pisemne zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa**, które zawiera m.in. oświadczenie o nazwisku, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa oraz o nazwisku przyszłych dzieci, a także zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10−15 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Zaświadczenie narzeczeni składają duchownemu.   **Zapewnienie** - jest to dokument, w którym każda z osób zamierzających zawrzeć małżeństwo przedstawia informacje o sobie oraz składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przeszkody  uniemożliwiające zawarcie małżeństwa określone w art. 10 - 15 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  Dodatkowo, jeżeli osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo mają wspólne dziecko (dzieci), przedstawiają o tym informację w zapewnieniu oraz oznaczenie ich aktów urodzeń i urzędu stanu cywilnego, w którym zostały sporządzone, jeśli jest znany.  **Ważne !**  Wszystkie dzieci tych samych rodziców muszą nosić to samo nazwisko. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa musi być więc tożsame z nazwiskiem dzieci już urodzonych.  **UWAGA !** Zapewnienie jest ważne przez okres **6 miesięcy** od daty jego złożenia. W przypadku przesunięcia terminu ślubu kolejna data powinna być wyznaczona w tym czasie, w przeciwnym wypadku należy po raz kolejny złożyć zapewnienie.   1. Cudzoziemiec nie znający języka polskiego składa przedmiotowe zapewnienie w obecności tłumacza. 2. Akt małżeństwa sporządzany jest przez kierownika urzędu stanu cywilnego najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu od duchownego zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego. Dokumenty do sporządzenia aktu małżeństwa duchowny zobowiązany jest przesłać do właściwego usc w ciągu 5 dni roboczych od daty ślubu. 3. Po sporządzeniu aktu małżeństwa, małżonkowie otrzymują z urzędu 1 odpis aktu małżeństwa (zwolniony od opłaty skarbowej). |
| WNIOSEK DO POBRANIA | Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia dostępny jest w USC |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz.1741 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U.. z 2015 r. poz.583 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.). |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: