

UCHWAŁA NR XXXVIII/196/2021

Rady Gminy Miastków Kościelny

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miastków Kościelny i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu, Wójt Gminy Miastków Kościelny informuje mieszkańców gminy, jednostki organizacyjne gminy o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu gminy.
2. Do dnia 15 września Wójt Gminy Miastków Kościelny określa podstawowe parametry i wskaźniki niezbędne do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok.
3. Wnioski do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, które powinny określać:
 - 1) rodzaj przedsięwzięcia;
 - 2) uzasadnienie celowości;
 - 3) wysokość nakładów finansowych;
 - 4) źródła finansowania.
4. Jednostki organizacyjne gminy w toku prac nad projektem budżetu w terminie do 15 października zobowiązane są składać projekty finansowe wraz z:
 - 1) zestawieniem prognozowanych dochodów budżetowych wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
 - 2) zestawieniem potrzeb wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;

- 3) objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków z uwzględnieniem zakresu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
- 4) informacją o stanie przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian w tym zakresie na rok budżetowy.

§ 2.

Projekt uchwały budżetowej opracowany jest przy zachowaniu następującej szczegółowości:

1. plan dochodów budżetowych w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wyszczególnieniem:

1) dochodów bieżących (własne, subwencje, dotacje w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),

2) dochodów majątkowych (własne, dotacje w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),

2. plan wydatków budżetowych w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wyszczególnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczanych oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacji na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu gminy,

b) wydatków majątkowych w szczególności na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

3. kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.

4. plan przychodów i rozchodów budżetu gminy wg klasyfikacji budżetowej,

5. plan wydatków na inwestycje według klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i według realizowanych zadań,
6. plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
7. plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa,
8. plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami tej administracji,
9. plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii,
10. plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
11. plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z tytułu grzywien nałożonych za naruszenie przepisów ruchu drogowego,
12. plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
13. plan dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
14. plan dochodów i wydatków związanych zgromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
15. plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o utworzenia tego funduszu,
16. plan dochodów i wydatków wydzielonych dochodów oświatowych,
17. ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
18. ustala się wysokość rezerw; ogólnej i celowych,
19. ustanawia się upoważnienia dla Wójta Gminy Miastków Kościelny stosownie do przepisów ustaw o samorządzie gminnym i o finansach publicznych,
20. projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej lub jej zmiany Wójt Gminy Miastków Kościelny przedkłada Radzie wraz z projektem budżetu.

§ 3.

1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne planowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
2. Uzasadnienie faktyczne winno zawierać informację opisową objaśniającą podstawowe wielkości projektu budżetu, ocenę sytuacji budżetu z uwzględnieniem zapisów art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Uzasadnienie prawne uchwały budżetowej wyjaśniające treść przepisów prawnych wskazanych w podstawie prawnej projektu uchwały budżetowej.

§ 4.

Materiały informacyjne powinny zawierać dane przedstawione w formie tabel, bądź opisu w zakresie:

1. planowanych dochodów (bieżących i majątkowych), obejmujące:
 - a) wykonanie za poprzedni rok budżetowy,
 - b) przewidywane wykonanie za bieżący rok budżetowy,
 - c) uzasadnienie prognozowanych dochodów budżetowych,
2. planowanych wydatków (bieżących i majątkowych), obejmujące:
 - a) wykonanie za poprzedni rok budżetowy,
 - b) przewidywane wykonanie za bieżący rok budżetowy,
 - c) uzasadnienie prognozowanych wydatków budżetowych.
3. charakterystykę wydatków według poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej.

§ 5.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Wójt Gminy Miastków Kościelny w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy Miastków Kościelny oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6.

1. Projekt uchwały budżetowej analizują komisje Rady Gminy i dokonują jego oceny formułując wnioski.
2. Komisje Rady Gminy proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązane są wskazać źródło ich finansowania.

3. Opinie komisji przesyłane są Przewodniczącemu Rady Gminy Miastków Kościelny i Wójtowi Gminy Miastków Kościelny do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. W porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady,
- 3) odczytanie Opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

Uchwałę budżetową Rada Gminy Miastków Kościelny uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§ 10.

Traci moc uchwała nr XXX/128/2009 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zając
Marcin Zając