

**UCHWAŁA NR XVII/80/2019
RADY GMINY W MIASKOWIE KOŚCIELNYM**

z dnia 26 listopada 2019r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie
Kościelnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.), Rada Gminy w Miastkowie Kościelnym uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/149/2010 Rady Gminy w Miastkowie Kościelnym z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym oraz Uchwała Nr XXVIII/138/2012 z dnia 13 listopada 2012r. i Uchwała Nr XXIII/129/2016 z dnia 25 listopada 2016r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac

**Załącznik do uchwały Nr XVII/80/2019
Rady Gminy Miastków Kościelny
z dnia 26 listopada 2019r.**

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W MIASTKOWIE KOŚCIELNYM

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym, zwany dalej „Ośrodkiem” działa i realizuje działania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o:

- ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.);
- ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282);
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.);
- ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.);
- ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 ze zm.);
- ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.);
- ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 ze zm.);
- ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2220 ze zm.);
- ustawę z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 670 ze zm.);
- ustawę z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2134 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018r. poz. 1061);
- ustawę z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 473 ze zm.);
- ustawę z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1390 ze zm.);
- ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.);
- ustawę z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1878 ze zm.);
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.);
- ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
- ustawę z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 300 ze zm.);
- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
- ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2096 ze zm.);
- niniejszy statut;
- inne ustawy oraz pozostałe akty prawa o zasięgu krajowym i lokalnym dotyczące samorządu, w tym działalności ośrodka pomocy społecznej.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Ośrodka - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym,
2. Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym,
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miastków Kościelny,
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Miastków Kościelny,
5. Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy w Miastkowie Kościelnym.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miastków Kościelny działającą na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Miastkowie Kościelnym, przy ulicy Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, a teren działania stanowi obszar Gminy.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania Gminy Miastków Kościelny będące zadaniami własnymi oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone odpowiednimi przepisami lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
2. Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z przepisów prawa lub rozeznanych potrzeb Gminy.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 6

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 7

Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8

Do zadań Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.) i innych przepisów, a w szczególności:

1. Sporządzanie bilansu potrzeb, analiz i ocen stanu pomocy społecznej na terenie Gminy;
2. Zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej;
3. Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
5. Prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami w zakresie zadań własnych i zleconych;
6. Koordynowanie działań w zakresie pomocy społecznej poprzez współdziałanie z:
 - Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - organami samorządu gminnego i powiatowego,
 - Wydziałem Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
 - Mazowieckim Centrum Pomocy Społecznej w Warszawie,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie,
 - podmiotami leczniczymi,
 - organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym i fundacjami,
 - Kościołem katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
 - Powiatowym Urzędem Pracy w Garwolinie,
 - ośrodkami profilaktyki uzależnień,
 - placówkami oświatowymi,
 - innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej.
7. Realizacja zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z zakresu pracy z rodziną;
8. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
9. Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
10. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz wspierania rodziny, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
11. Ośrodek wykonuje także zadania w zakresie postępowań w sprawach:
 - Karty Dużej Rodziny,

- świadczeń rodzinnych,
- świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- świadczeń wychowawczych,
- świadczeń „Dobry Start”,
- pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastków Kościelny.

III. Gospodarka finansowa i mienie

§ 9

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.
2. Obsługę finansowo - księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Miastków Kościelny na podstawie zawartego porozumienia w dniu 30.06.2016r.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Ośrodka obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - ze środków własnych Gminy,
 - z dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
 - z innych prawem dopuszczalnych źródeł.
5. Świadczenia pieniężne wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej, przekazów pocztowych lub w kasie Urzędu Gminy.
6. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy nie może prowadzić działalności gospodarczej.
7. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy.

IV. Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jest jednocześnie jego służbowym zwierzchnikiem.
3. Wójt wykonuje również inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika.
4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta.

5. Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, upoważnienia, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
6. Kierownik wydaje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, świadczeń „Dobry Start”, świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.
7. Na wniosek Kierownika, Wójt może udzielić upoważnienia innym pracownikom do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 6 na czas nieobecności Kierownika. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje wyznaczony pracownik.
8. Obsługę administracyjno – organizacyjną Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Miastków Kościelny na podstawie zawartego porozumienia w dniu 30.06.2016r.

§ 11

Ośrodek działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta, którego treść ustala Kierownik Ośrodka. Regulamin Organizacyjny określa w szczególności strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 12

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, w stosunku do których podejmuje również czynności z zakresu prawa pracy.
3. Szczegółowe zasady dotyczące wynagradzania pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.
4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala Kierownik w zakresie czynności i obowiązków.
5. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 13

1. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:

- kierownik
- pracownicy socjalni
- samodzielne stanowiska do spraw świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego
- asystenci rodziny (w przypadku zapotrzebowania na zatrudnienie)
- opiekunki (w przypadku zapotrzebowania na zatrudnienie).

2. Kierownik Ośrodka może w miarę potrzeb i możliwości finansowych tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w ust. 1 oraz komórki organizacyjne.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac