

UCHWAŁA NR XXV/120/2020
RADY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
z dnia 25 czerwca 2020 roku

w sprawie ustanowienia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastków Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastków Kościelny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/113/2020 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 26 maja 2020r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastków Kościelny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
[podpis]
Marcin Zajac

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Miastków Kościelny

§ 1

Niniejszy regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego oraz przepisy końcowe.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miastków Kościelny;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego przedstawia się następująco:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
do 30% kryterium dochodowego	200% kwoty zasiłku rodzinnego
od 30% do 60% kryterium dochodowego	140% kwoty zasiłku rodzinnego
od 60% do 90% kryterium dochodowego	110% kwoty zasiłku rodzinnego
od 90% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
 - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych;
 - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;
 - d) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - e) abonamentu za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych)
 - f) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
 - g) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
 - h) biurka szkolnego, krzesła szkolnego, lampki na biurko;
 - i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, w tym w szczególności kosztów:

- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
- c) pokrycie czesnego.
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. W celu ubiegania się o przyznanie stypendium należy złożyć wniosek. Wniosek może złożyć:
 - 1) rodzic lub pełnoletni uczeń;
 - 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy;
 - 3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym w terminie od dnia 01 sierpnia do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów od dnia 01 września do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.
4. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Gminy w Miastkowie Kościelnym prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym oraz pracownik przez niego upoważniony.
5. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.
6. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, itp.
7. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
8. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna - sprzedaży.
9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym.
10. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówki w kasie Urzędu Gminy Miastków Kościelny albo przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

11. Wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 dokonuje się w analogiczny sposób jak wskazany w powyższym punkcie niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Miastków Kościelny znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).
2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.
5. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę, wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
7. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Miastków Kościelny lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac