

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Nazwa zadania: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.000.000,00 zł na sfinansowanie wydatków związanych z dofinansowaniem modernizacji dróg powiatowych oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”

Informacje wstępne

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miastków Kościelny
Siedziba:	Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
Adres:	08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6
Tel.:	(0 25) 7511286
Fax.:	(0 25) 7544007
e-mail:	inwestycje@miastkowkoscielny.pl
Strona WWW	www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. oraz Nr 171, poz. 1058 z 2008r.).

I. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.000.000,00 zł na sfinansowanie wydatków związanych z dofinansowaniem modernizacji dróg powiatowych oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV – 66130000-0 – usługi udzielania kredytu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia kredytu w dwóch transzach I transza od **21.08.2009r. – 700 000,00 zł; II transza od 30.11.2009r. – 300 000,00 zł.**
2. Spłata kredytu:
Okres karencji w spłacie kredytu: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.03.2012r. Po okresie karencji spłata kredytu nastąpi w 10 ratach według poniższego harmonogramu:

Lp.	Termin spłaty	Kwota kapitału
1.	31.03.2012r.	100 000,00 zł
2.	30.09.2012r.	100 000,00 zł
3.	31.03.2013r.	100 000,00 zł
4.	31.05.2013r.	100 000,00 zł
5.	30.09.2013r.	100 000,00 zł
6.	30.11.2013r.	100 000,00 zł
7.	31.03.2014r.	100 000,00 zł
8.	31.05.2014r.	100 000,00 zł
9.	30.09.2014r.	100 000,00 zł
10.	30.11.2014r.	100 000,00 zł

Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części w terminie uzgodnionym z kredytodawcą bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

3. Spłata odsetek:
Zamawiający wymaga zastosowania karencji w spłacie odsetek.
Termin spłaty odsetek:
 - za cały okres karencji, tj. od daty uruchomienia transzy do dnia 28.02.2010r.
 - jednorazowo – w terminie do 28.02.2010r.
 Odsetki będą naliczane od kredytu rzeczywiście udzielonego. Odsetki od wykorzystanego kredytu po okresie karencji będą naliczane w okresach miesięcznych oraz płatne w ratach miesięcznych – do ostatniego dnia każdego miesiąca roku kalendarzowego.
4. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Określenie stopy procentowej (bazowej) do wyliczenia kosztów kredytu – stawka WIBOR 3M z dnia 30.06.2009r. – 4,44%

II. Oferty częściowe i wariantowe

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta powinna obejmować kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Kredyt powinien zostać udzielony w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy (informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy zostały zapisane w części XII SIWZ), co oznacza, że najpóźniej w tym terminie wykonawca ma postawić do dyspozycji zamawiającego I transzę kredytu w wysokości 700 000,00 zł, II transza kredytu w wysokości 300 000,00 zł zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego od 30.11.2009r. Obsługa kredytu będzie trwała do chwili całkowitej spłaty kredytu przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. złożą właściwą i właściwie podpisaną ofertę,
2. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia,

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
2. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2,
8. jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. W przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń w określonym terminie lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlegała by odrzuceniu lub konieczne było by unieważnienie postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. ofertę (**załącznik nr 1**),
2. oświadczenie w sprawie spełniania przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 2**),
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 prawa zamówień publicznych,
6. zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem lub dokument równoważny (z dokumentu powinno wynikać, że oferent posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych).

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w prawie art. 38 ust. 1 do 6. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, 08-420 Miastków Kościelny,
ul. Rynek 6**

lub

faksem: (025) 754 40 07 (*pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie*)

lub

drogą elektroniczną: inwestycje@miastkowkoscielny.pl (*pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie*)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie przedstawiona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.miastkowkoscielny.pl

Osoby uprawnione do kontaktów :

Elżbieta Sitek – Skarbnik Gminy – w zakresie przedmiotu zamówienia.

tel. (0 25) 7511287

email – skarbnik@miastkowkoscielny.pl

Daniel Kwaśniewski – insp. ds. zamówień publicznych – w zakresie procedury przetargowej.

tel. (0 25) 7511286 w. 32,

email - inwestycje@miastkowkoscielny.pl

VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty.

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prawem zamówień publicznych tj. na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone i odpowiednio ponumerowane. Do obowiązków oferenta należy zapoznanie się z wielkością przedmiotu zamówienia, zadanie wszelkich pytań niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 5) Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
Pokój nr 12

do dnia 10.08.2008r. do godz. 9.45

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwarcia, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
Pokój nr 13

dnia 10.08.2008.r. godz. 10.00

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Oferty należy składać w zaklejonych opakowaniach. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Gmina Miastków Kościelny
08-420 Miastków Kościelny ul. Rynek 6**

oraz oznakowana następująco:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.000.000,00 zł na sfinansowanie wydatków związanych z dofinansowaniem modernizacji dróg powiatowych oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 10.08.2008r. godzina 10.00”

Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona pieczęcią nagłówkową firmy.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferent powinien podać wysokość stałej marży (w procentach) dodawanej do stopy bazowej oraz wysokość prowizji (w procentach).
2. Stopą bazową jest stopa równa średniej arytmetycznej z trzech kolejnych notowań stóp WIBOR 3M, z których ostatnie bezpośrednio poprzedza dzień spłaty odsetek za poprzedni okres odsetkowy, oraz dzień zaciągnięcia kredytu za pierwszy okres odsetkowy.
3. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego od dnia **20.08.2009r.** zaś stopa bazowa jest stała w całym okresie odsetkowym i wynosi **4,44 %** (WIBOR 3M za miesiąc kwiecień, maj, czerwiec). Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez Zamawiającego stopę bazową, wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego, oraz wysokość odsetek w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać do odpowiednich rubryk tabeli w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).
4. Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty, służyć będzie **wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych** przez oferentów i wyborowi najkorzystniejszej ofert, zgodnie z opisem w części XI SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, **będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 3M.**
5. Wszystkie wartości (w procentach i w złotych) należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

(nazwa kryterium, waga,):

/ Nazwa kryterium

/ najniższa cena /

/ Waga

/ 100 /

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do przygotowania projektu umowy, uwzględniając wszystkie zapisy zawarte poniżej:
 - Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od Zamawiającego, są prowizja i odsetki.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek dodatkowych płatności od zamawiającego.
 - Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego prowizji ani opłat w przypadku niewykorzystania w całości kredytu postawionego do jego dyspozycji.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz za szkody powstałe podczas jego wykonania.
 - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
 - W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków objętych umową zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień i może zażądać zapłacenia kary umownej w wysokości do 10 % ceny oferty.
 - W przypadku bezskuteczności wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, o których mowa wyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% ceny oferty – zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
 - Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, oferent może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Oferent ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

XVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego.
4. Wykaz placówek oświatowych prowadzących rozliczenia finansowe za pośrednictwem Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.
5. Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy.
6. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Miastków Kościelny.
7. Statut Gminy Miastków Kościelny.
8. Uchwała Rady Gminy Miastków Kościelny w sprawie zaciągnięcia kredytu w banku krajowym.
9. Uchwała budżetowa na 2009 rok.
10. Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2007 rok.
11. Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2008 rok.
12. Rb-27S – sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009
13. Rb-28S – sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2007 rok.
14. Rb-28S – sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2008 rok.
15. Rb-28S – sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009
16. Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce - deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2007 rok.

17. Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce - deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2008 rok.
18. Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce - deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009
19. Rb-PDP – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych za 2007 rok.
20. Rb-PDP – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych za 2008 rok.
21. Rb-PDP – sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009
22. Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za 2007 rok.
23. Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za 2008 rok.
24. Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2009
25. Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego - stan na dzień 31.12.2007 rok.
26. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 4 kwietnia 2008 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miastków Kościelny sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2007 rok.
27. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 3 kwietnia 2009 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miastków Kościelny sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 rok.
28. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 2 grudnia 2008 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Miastków Kościelny na rok 2009.
29. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 21 lipca 2009 roku. w sprawie opinii o możliwościach spłaty kredytu przez Gminę Miastków Kościelny zaciągniętego w kwocie 1.000.000 zł.
30. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.
31. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGEN.
32. Zestawienie pożyczek i kredytów.

Miastków Kościelny dnia 2009-07-31

Sporządził:

insp. ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy strukturalnych
Daniel Kwaśniewski

Zatwierdził:

**Wójt Gminy
Jadwiga Wojda**