Miastków Kościelny, dnia............201...r.

...........................................................................

 (imiona i nazwisko wnioskodawcy)

ul........................................................................

 (adres do korespondencji

….....-.................................................................

 (kod pocztowy) (miejscowość)

...........................................................................

 (tel. kontaktowy )

PESEL dziecka ………………….…..………..

**Miejsce sporządzenia aktu urodzenia dziecka**

USC w ................................................................

 **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Miastkowie Kościelnym**

Zwracam się z prośbą o zmianę:

\* imienia/imion……………………………………..na imię/imiona……………………...................

\* nazwiska…………………………………………..na nazwisko…………………………………...

dla mojego syna//mojej córki……………………………………………..………………………......

\*/ właściwe wypełnić

UZASADNIENIE

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

…………………………………..………

 (czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Zgoda drugiego rodzica**

Ja, niżej podpisana/y……….………………………………..............…..wyrażam zgodę na zmianę

imienia/imion/nazwiska mojego syna/mojej córki…………………………………………………....

na imię/imiona/nazwisko…………………..……………….................................................................

Egz. decyzji przeznaczonej dla mnie odbiorę: **osobiście, pocztą na adres**..........................................

…............................................................................................................................................................

….............................................................

 (czytelny podpis drugiego rodzica)

**Zgoda dziecka** (wymagana po ukończeniu przez dziecko 13 lat)

Ja, niżej podpisana/y……….…………………………………..wyrażam zgodę na zmianę mojego

imienia/imion/nazwiska…………………………………………

na imię/imiona/nazwisko..............................................................

………..………………………………

 (czytelny podpis dziecka)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że nie złożyłam/łem wcześniej w tej samej sprawie wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego oraz nie została wydana już decyzja odmowa.

Pouczenie

Zostałam/łem poinformowana/y, że dzień złożenia wniosku, jest dniem wszczęcia przez Kierownika USC Miastków Kościelny postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie (zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.).

....................................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Tryb odbioru decyzji:**

1. osobiście
2. pocztą

Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 37 zł

Uwagi:

1. Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.
2. Osoby zamieszkałe za granicą wniosek o zmianę nazwiska mogą złożyć za pośrednictwem Konsula RP, wskazując kierownika USC, któremu wniosek ma być przekazany.
3. Jeżeli wnioskodawca i jego małoletnie dzieci nie posiadają aktów stanu cywilnego sporządzonych na terytorium RP wraz z wnioskiem o zmianę nazwiska składa się wniosek o transkrypcję zagranicznych dokumentów stanu cywilnego.
4. Zmiany nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy dotyczą zmiany:
a. nazwiska ośmieszającego lub nielicującego z godnością człowieka,
b. na nazwisko używane,
c. na nazwisko, które zostało bezprawnie zmienione,
d. na nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również wnioskodawca posiada.
5. Wniosek o zmianę nazwiska nie podlega uwzględnieniu, gdy wnioskodawca ubiega się o zmianę nazwiska na nazwisko historyczne, wsławione na polu kultury i nauki, działalności politycznej, społecznej albo wojskowej, chyba, że osoba ubiegająca się o zmianę nazwiska posiada członków rodziny o takim nazwisku.
6. Po zmianie nazwisko nie może składać się więcej niż z dwóch członów, chyba że osoba ubiegająca się o zmianę nazwiska nosi nazwisko wieloczłonowe, zgodnie z przepisami prawa państwa, którego się obywatelstwo również posiada.
7. Zmiana nazwiska małoletniego dziecka następuje na pisemny wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka, za zgodą drugiego z rodziców, chyba że nie ma on pełnej zdolności do czynności prawnych, nie żyje bądź jest pozbawiony władzy rodzicielskiej (należy przedstawić prawomocne postanowienie sądu). W razie braku porozumienia między rodzicami każde z nich może zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu. Decyzja co do zmiany nazwiska małoletniego dziecka zapada po uprawomocnieniu się postanowienia sądu.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę nazwiska małoletniego dziecka przez jednego z rodziców lub o zmianę nazwiska rodzica z rozciągnięciem zmiany na małoletnie dziecko wymagana jest zgoda drugiego z rodziców wyrażona osobiście przed Kierowaniem lub Zastępca Kierownika USC bądź w formie pisemnej z podpisem potwierdzonym notarialnie.
9. Gdy dziecko skończyło 13 lat potrzebna jest jego pisemna zgoda, wyrażona osobiście przed Kierownikiem lub Zastępcą Kierownika USC.
10. Zwolnione z opłaty skarbowej są decyzje o przywróceniu nazwiska osobie, której bezprawnie je zmieniono  oraz  jeżeli wnioskodawca udokumentuje stan ubóstwa.