|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr   1. **Przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia dziecka** | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków Kościelny  Urząd Stanu Cywilnego  08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6  pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | |  | | --- | | 1. Przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia (w formie protokołu). 2. Odmowa przyjęcia oświadczenia o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia (w formie decyzji). | |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Do wglądu: dokumenty tożsamości rodziców. 2. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.  |  | | --- | | Do złożenia oświadczenia o zmianie imienia dziecka - konieczna jest obecność obojga rodziców lub matka dziecka w stosunku, do którego ojcostwo nie zostało ustalone. | |
| OPŁATY | **11 zł** - opłata skarbowa za sporządzenie protokołu z przyjęcia oświadczenia o zmianie imienia dziecka.  Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym **48 9210 0008 0056 4834 2000 0040** lub bezpośrednio w kasie Urzędu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | 1. Niezwłocznie  2. Do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy. |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Od decyzji, odmownej przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Kierownika USC Miastków Kościelny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. |
| INNE INFORMACJE | 1. Rodzice mogą złożyć przed wybranym kierownikiem urzędu stanu cywilnego albo przed konsulem oświadczenie o zmianie imienia lub imion dziecka zamieszczonych w *akcie* urodzenia w terminie 6 miesięcy od dnia jego sporządzenia. 2. Zmiana imienia może polegać na zastąpieniu wybranego imienia innym imieniem, zastąpieniu dwóch imion jednym imieniem lub odwrotnie, dodaniu drugiego imienia, zmianie pisowni imienia lub imion lub zmianie kolejności imion dziecka. 3. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenie rodziców dziecka o zmianie imienia lub imion dziecka zamieszczonych w *akcie* urodzenia, przesyła protokół kierownikowi urzędu *stanu cywilnego* właściwemu do sporządzenia *aktu* urodzenia, w terminie jednego dnia roboczego od dnia sporządzenia tego protokołu, w celu dołączenia do *aktu* urodzenia wzmianki dodatkowej o zmianie imienia lub imion dziecka. 4. Ustawodawca zezwala tylko na jednokrotne skorzystanie z możliwości złożenia oświadczenia przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego o zmianie imienia lub imion dziecka, bowiem zmianie podlega tylko imię, które zostało wpisane do aktu w chwili jego sporządzenia. Po upływie 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia zmiana imion dziecka może nastąpić tylko w trybie ustawy o zmianie imion i nazwisk. 5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego odmawia przyjęcia oświadczenia o wyborze dla dziecka więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, nieprzyzwoitego, w formie zdrobniałej oraz imienia niepozwalającego odróżnić płci dziecka. Można wybrać imię, które nie wskazuje na płeć dziecka ale w powszechnym znaczeniu jest przypisywane do danej płci. 6. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznajomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje. |
| WNIOSEK DO POBRANIA | brak |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 2064 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.). |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: